



ISTITUTO COMPrensIVO "G. CARDUCCI - G. FATTORI" Via F.lli Bandiera, 1 – 57016
ROSIGNANO MARITTIMO (LI) Tel. 0586/764825 cod. fisc.92137860497www.fattorirosignano.edu.it - e-mail:
LIIC81900V@istruzione.it – e-mail: PEC: LIIC81900V@pec.istruzione.it

Circolare n. 66 del 15/12/2021

Al Personale
Al sito web

Oggetto: estensione dell'obbligo vaccinale al personale scolastico ai sensi dell'art. 3-ter e dell'art. 4-ter del D.L. 44/2021, convertito dalla L. 76/2021, introdotti dall'art. 1 e dall'art. 2 del D.L. 172/2021 e indicazioni operative di controllo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 4-ter del D.L. 44/2021, convertito dalla L. 76/2021, introdotto dall'art. 2 del D.L. 172/2021, con il quale è stato esteso al personale scolastico l'obbligo vaccinale come previsto dall'art. 3-ter del D.L. 44/2021, convertito dalla L. 76/2021, introdotto dall'art. 1 del D.L. 172/2021;

Vista Decreto-legge 26 novembre 2021, n. 172. "Obbligo vaccinale per il personale della scuola. Suggestivi operativi."

Vista la Nota Ministeriale n° 1337 del 14/12/2021 "Indicazioni in merito alle modalità di controllo semplificato dello stato vaccinale del personale docente e ATA"

COMUNICA

quanto segue.

L'adempimento dell'obbligo vaccinale previsto per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2 comprende il ciclo vaccinale primario e, a far data dal 15 dicembre 2021, la somministrazione della successiva dose di richiamo, da effettuarsi nel rispetto delle indicazioni e dei termini previsti con circolare del Ministero della salute.

La vaccinazione costituisce requisito essenziale per lo svolgimento delle attività del personale scolastico. Il Dirigente Scolastico assicura il rispetto dell'obbligo vaccinale verificandone immediatamente l'adempimento mediante l'acquisizione delle informazioni necessarie secondo le modalità definite con il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'art. 9 c. 10 del D.L. 52/2021, convertito con modificazioni dalla L. 87/2021.

Nei casi in cui non risulti l'effettuazione della vaccinazione anti SARS-CoV-2 o la presentazione della richiesta di vaccinazione nelle modalità stabilite nell'ambito della campagna vaccinale in atto, il Dirigente Scolastico invita, senza indugio, l'interessato a produrre, entro cinque giorni dalla ricezione dell'invito, la documentazione comprovante l'effettuazione della vaccinazione oppure l'attestazione relativa all'omissione o al differimento della stessa ai sensi dell'art. 4 c. 2 del D.L. 44/2021, ovvero la presentazione della richiesta di vaccinazione da eseguirsi in un termine non superiore a venti giorni dalla ricezione dell'invito, o comunque l'insussistenza dei presupposti per l'obbligo vaccinale.

In caso di presentazione di documentazione attestante la richiesta di vaccinazione, il Dirigente Scolastico invita l'interessato a trasmettere immediatamente, e comunque non oltre tre giorni dalla somministrazione, la certificazione attestante l'adempimento all'obbligo vaccinale.

Nelle more della sospensione, il personale potrà svolgere regolarmente la propria prestazione lavorativa utilizzando il green pass base.

In caso di mancata presentazione della suddetta documentazione il Dirigente Scolastico accerta l'inosservanza dell'obbligo vaccinale e ne dà immediata comunicazione scritta all'interessato. L'atto di accertamento dell'inadempimento determina l'immediata sospensione dal diritto di svolgere l'attività lavorativa, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro. Per il periodo di sospensione, non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominati. La sospensione è efficace fino alla comunicazione da parte dell'interessato al datore di lavoro dell'avvio o del successivo completamento del ciclo vaccinale primario o della somministrazione della dose di richiamo, e comunque non oltre il termine di sei mesi a decorrere dal 15 dicembre 2021.

Lo svolgimento dell'attività lavorativa in violazione dell'obbligo vaccinale è punito con la sanzione di cui all'art. 4-ter c. 6 del D.L. 44/2021 (sanzione amministrativa stabilita nel pagamento di una somma da euro 600 a euro 1.500), ferme restando le conseguenze disciplinari.

INDICAZIONI OPERATIVE in merito al controllo dell'obbligo vaccinale:

La verifica dell'obbligo vaccinale avverrà utilizzando il Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI) nell'apposita funzione "Rilevazione sulle istituzioni scolastiche - Verifica green pass/obbligo vaccinale".

Il Dirigente scolastico svolgerà la verifica tutte le mattine al momento dell'ingresso in servizio secondo la seguente procedura.

STEP 1	Verifica sul Sistema SIDI nell'area "Rilevazione sulle istituzioni scolastiche - Verifica green pass/obbligo vaccinale" dell'adempimento dell'obbligo vaccinale da parte del SOLO personale in servizio. Il personale assente a qualsiasi titolo NON dovrà essere controllato.
STEP 2	Il portale SIDI darà per ogni unità di personale la seguente dicitura: IN REGOLA/NON IN REGOLA
STEP 3	Il personale che risulta "in regola" svolgerà regolarmente la propria prestazione lavorativa
STEP 4	Per il personale "non in regola", dovrà essere fatta una ulteriore verifica: <ul style="list-style-type: none">- personale che pur non essendo in regola , è adempiente alla Legge- personale che è inadempiente alla Legge
STEP 5	Personale che, pur non essendo in regola, risulta adempiente : <ul style="list-style-type: none">- soggetti per i quali è prevista esenzione/differimento della vaccinazione (previa presentazione certificazione medica)- soggetti guariti da Covid-19. (Si vedano, al riguardo, le indicazioni contenute nelle note del Ministero della Salute.)
	Tale personale potrà accedere regolarmente a scuola/in servizio senza ulteriori controlli

STEP 6	<p>Personale inadempiente può essere:</p> <ul style="list-style-type: none">- soggetti che hanno prenotato la vaccinazione (previa consegna di documentazione comprovante). Tale personale potrà svolgere regolare servizio nelle more della vaccinazione previa presentazione del green pass base al momento dell'accesso a scuola- soggetti che non hanno prenotato la vaccinazione. In tal caso, dovrà essere fatta apposita segnalazione al Dirigente che darà avvio al procedimento di sospensione secondo le modalità e la tempistica indicata nella presente circolare. Nelle more della sospensione, il personale potrà svolgere servizio previa presentazione del green pass base al momento dell'accesso a scuola
--------	--

La Dirigente Scolastica Dott.ssa Valentina Barsacchi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.L. 39/93