



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CARDUCCI - G. FATTORI"

Via F.lli Bandiera, 1 – 57016 ROSIGNANO MARITTIMO (LI) Tel. 0586/764825 cod. fisc.92137860497
www.fattorirosignano.edu.it - e-mail: LIIC81900V@istruzione.it – e-mail: PEC: LIIC81900V@pec.istruzione.it

Circolare n. 141 del 28/03/2022

Alle famiglie degli alunni delle classi terze
Ai docenti
Al DSGA
Al personale ATA
Al sito web

Oggetto: Prove invalsi CBT – A.S. 2021-2022

A partire dall'anno scolastico 2017-2018 il D. Lgs. n. 62/2017 ha introdotto le prove INVALSI per l'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado (di seguito **grado 8**).

In base all'art. 7, c. 1 del D. Lgs. 62/2017 le prove INVALSI:

- sono **censuarie**, ossia sono rivolte a tutti gli allievi della classe III secondaria di primo grado;
- riguardano tre ambiti disciplinari: **Italiano, Matematica e Inglese**;
- si compongono per ogni allievo di domande estratte da un ampio repertorio di quesiti (*banca di item*) e variano pertanto da studente a studente, mantenendo per ciascuna forma uguale difficoltà e struttura;
- sono **computer based** (CBT) e si svolgono mediante utilizzo di computer connessi alla rete internet in un arco temporale assegnato alla scuola da INVALSI (per quest'anno scolastico tra il **1 aprile 2022** e il **27 aprile 2022**);

INDICAZIONI GENERALI

Nelle classi **NON campione** (come nel nostro caso) le prove invalsi CBT si svolgono in giornate distinte, scelte dalla Dirigente Scolastica all'interno della *finestra di somministrazione* della scuola.

In ciascuna classe le prove INVALSI CBT si svolgono alla presenza di:

- un *docente somministratore*, individuato dal Dirigente Scolastico;

– un *collaboratore tecnico*, individuato e nominato dal Dirigente Scolastico tra il personale docente, il personale ATA o altri collaboratori, anche al di fuori della scuola.

L'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI CBT di grado 8 può avvenire: – **per classe**: l'intera classe svolge contemporaneamente la prova in un'aula deputata; – **per gruppi**: la classe è suddivisa in gruppi (non necessariamente di uguale numerosità) che in **sequenza** (anche in giorni diversi) o in **parallelo** svolgono la prova.

L'eventuale suddivisione delle classi in gruppi è effettuata dalla Dirigente Scolastica in base alle caratteristiche delle aule e alle esigenze organizzative della scuola.

A livello di singolo studente, se possibile, è consigliato lo svolgimento delle prove in tre giornate diverse, sempre all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola.

Per la prova d'**Italiano** e di **Matematica** sono previsti moduli di somministrazione di 120 minuti (2 ore). Per garantire l'ordinato e sereno svolgimento di ciascuna delle due prove è prevista la seguente articolazione:

1. 15/20 minuti complessivi per la gestione della classe (assegnazione della postazione di somministrazione senza assembramenti, consegna delle credenziali di accesso, lettura delle indicazioni di svolgimento della prova, ritiro delle credenziali, ausilio compensativo del tempo aggiuntivo per gli alunni che ne hanno diritto, uscita ordinata dall'aula di somministrazione evitando assembramenti);
2. 90 minuti per lo svolgimento della prova standard;
3. 10/15 minuti, aggiuntivi ai 90 minuti del punto 2 per rispondere alle domande del questionario studente.

Per la prova d'**Inglese** sono previsti moduli di somministrazione di 120 minuti (2 ore) comprensivi della pausa di circa 15 minuti tra la sezione di lettura, di 45 minuti, (*reading*) e quella di ascolto di 30 minuti (*listening*). Per evitare possibili forme di contagio, la scuola richiede che, per la prova di ascolto, gli allievi si procurino audio-cuffie personali.

Nel locale in cui avviene la somministrazione sarà presente:

- il **docente somministratore**, nominato dalla Dirigente Scolastica;
- il **collaboratore tecnico**, responsabile del funzionamento dei computer, nominato dalla Dirigente Scolastica tra il personale con competenze informatiche adeguate.

Il *Docente somministratore* e il *Collaboratore tecnico* collaborano strettamente per lo svolgimento della prova secondo le modalità definite dal Protocollo di somministrazione.

ADEMPIMENTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA NAZIONALE

Nel giorno precedente la prima somministrazione:

- 1) Il docente coordinatore dei somministratori ritira dalla Dirigente Scolastica (o da un suo delegato)
 - le buste sigillate contenenti tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni (4 ulteriori buste per ogni classe, verbali, fogli per appunti numerati e timbrati)

- La nota di riservatezza che il collaboratore tecnico e i docenti somministratori devono firmare e riconsegnare al dirigente al termine della prima giornata di somministrazione.

2) Ripone nella cassaforte del plesso tutto il materiale ricevuto.

Il giorno di ogni somministrazione:

il Collaboratore tecnico

- 1) si assicura che tutti i computer siano accesi;
- 2) attiva il *link* alla pagina *web* dalla quale accedere alla prova.

il docente somministratore

- 1) recupera dalla cassaforte del plesso, la busta principale sigillata della propria classe, ricevuta dalla Dirigente Scolastica contenente tutta la documentazione necessaria per la somministrazione;
- 2) invita gli allievi a raggiungere la postazione assegnata in modo ordinato e senza assembramenti;
- 3) apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (di seguito definite talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna;
- 4) distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale);
- 5) Fa firmare lo studente sull'elenco studenti e firma per ogni Talloncino consegnato;
- 6) ripone nella busta i talloncini NON utilizzati di coloro che eventualmente sosterranno la Prova nel secondo turno o che siano assenti il giorno della Prova. (in caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei Docenti somministratori all'altro gruppo e far ripetere le operazioni dal punto 4 al punto 5).
- 7) legge agli alunni le indicazioni di svolgimento della prova;
- 8) Dà inizio alla Prova comunicando agli allievi che:

-se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare esclusivamente **fogli forniti dalla scuola**, numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore, che dovranno consegnare al termine della prova al Docente somministratore stesso, il quale provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato) al termine della prova. Il Dirigente scolastico (o suo delegato) provvederà a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata.

- i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;

- il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova e complessivo del tempo aggiuntivo richiesto come misura compensativa) è regolato automaticamente dalla piattaforma;

-una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 8 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.

9) Al termine della prima prova ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e **riconsegna il talloncino** con le proprie credenziali ed i fogli degli appunti (se richiesti);
10) sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;

11) il Docente somministratore inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella **busta piccola** e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione **dell'Elenco studenti**;

12) il Docente somministratore ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola;

13) in caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei Docenti Somministratori all'altro gruppo che ripete le operazioni dal punto 9 al punto 12.

14) il Docente somministratore, o in caso di somministrazione in parallelo, il Docente somministratore dell'ultimo gruppo, **chiude e firma** la busta della prova, la inserisce nella busta principale che ripone nella cassaforte del plesso.

Le successive Prove si svolgeranno con le stesse modalità.

In caso di anomalia del sistema informatico che impedisca all'alunno di procedere con la risoluzione dei quesiti, il docente somministratore

-richiede l'intervento immediato del COLLABORATORE TECNICO incaricato dal D.S.

-verbalizza l'accaduto nel caso l'evento non abbia permesso all'alunno di concludere la prova redigendo una breve relazione da inviare al D.S o suo delegato.

Al termine della somministrazione di **tutte le prove** il coordinatore dei docenti somministratori riconsegna le buste principali al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) e redige il verbale di riconsegna in duplice copia,

sottoscritto dalla Dirigente Scolastica (o a un suo delegato) e dal Docente somministratore Una copia rimane agli atti del Dirigente scolastico, una è conservata dal Docente somministratore.

ALUNNI DVA (Diversamente Abili)

Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi disabili certificati (l. n. 104/1992) in base a quanto previsto dal loro PEI e a quanto indicato dalla Dirigente Scolastica, mediante le funzioni attive dall'08/03/2021 nell' area riservata sul sito INVALSI possono:

1. Svolgere regolarmente la prova INVALSI CBT per il grado 8 nel loro formato standard;
2. Svolgere la prova INVALSI CBT per il grado 8 con l'ausilio di misure compensative
3. Non svolgere la prova invalsi CBT per il grado 8

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT conforme alle indicazioni fornite dalla Dirigente Scolastica così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia. **Nel caso 3**, l'allievo dispensato non è presente **nell'elenco studenti con credenziali** per la somministrazione della disciplina di cui non sostiene la prova INVALSI.

In base a quanto stabilito nel proprio PEI, l'allievo svolge una prova predisposta dalla scuola oppure non svolge nessuna prova.

In base alla valutazione del Consiglio di classe, l'alunno disabile può essere presente nell'aula in cui si svolgono le prove INVALSI CBT per il grado 8.

L'eventuale presenza del docente di sostegno deve essere organizzata in modo tale che non interferisca in alcun modo con la somministrazione delle prove CBT per il grado 8 degli altri allievi della classe.

ALUNNI DSA

Ai sensi dell'art. 11, comma 14 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi DSA certificati (l. n. 170/2010), in base a quanto previsto dal loro PDP e a quanto indicato dalla Dirigente Scolastica, mediante le funzioni attive dall'08/03/2021 nella area riservata sul sito INVALSI possono:

1. Svolgere regolarmente la prova INVALSI CBT per il grado 8 nel loro formato standard;
2. Svolgere la prova INVALSI CBT per il grado 8 con l'ausilio di misure compensative;
3. Non svolgere la prova INVALSI CBT d'Inglese (reading o listening o entrambe).

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT conforme alle indicazioni fornite dalla Dirigente Scolastica così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia. **Nel caso 3**, l'allievo dispensato da una o a entrambe le prove di inglese, non è presente **nell'elenco studenti con credenziali** per la somministrazione delle rispettive prove di inglese -reading e Inglese -listening.

ALUNNI ASSENTI

La somministrazione delle prove INVALSI 2022 è effettuata con gli allievi presenti in classe, **indipendentemente dal loro numero**, nella data prescelta dalla scuola per ciascuna materia. In base alle misure organizzative adottate dalla Dirigente Scolastica, l'allievo assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 8 recupera la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da INVALSI.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Valentina Barsacchi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.L. 39/93