ISTITUTO COMPRENSIVO " G. CARDUCCI – G. FATTORI "
Via F.lli Bandiera, 1 – 57016 ROSIGNANO MARITTIMO (LI) Tel. 0586/764825 cod. fisc.80012080497
www.fatterirosignano.edu.it - e-mail: LIIC81900V@istruzione.it - e-mail: PEC: LIIC81900V@pec.istruzione.it

Circolare n. 96 del 07.04.2021

Al D.S.G.A. Dr. Raffaele Guarino
Ai docenti del plesso di Scuola primaria "G.Carducci"
Rosignano M.mo
Ai collaboratori scolastici plesso "G. Carducci"
Alla segreteria didattica e amministrativa
Alle famiglie degli alunni interessati
All'assessorato alle Politiche Educative del Comune di Rosignano M.mo
Al sito web

Oggetto: **Disposizioni didattico-organizzative plesso "Carducci"**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D. Lgs. 297/94;
Visto il D.P.R. 275/99;
Visto il D.Lgs. 165/201;
Vista la Legge 107/15;
Visto il CCNL 2016/2018;
Vista la Direttiva al DSGA per l'a.s. 2020/21;
Visto il DVR predisposto dal RSPP per l'a.s. 2020/21;
Vista la propria Circolare 13/2020 ad oggetto Disposizioni Organizzative plessi;
Rilevata la necessità e l'urgenza di garantire un adeguato servizio di sorveglianza e accoglienza degli studenti, nonché il rispetto della normativa vigente al fine di prevenire la diffusione del contagio da COVID;
Considerato inoltre prioritario garantire l'attuazione del piano di Didattica Digitale Integrata approvato con Delibera Collegiale;
Ritenuto necessario, in considerazione dell'eccezionalità della situazione determinatasi per l'assenza contemporanea dei docenti assegnati al plesso, riorganizzare tempestivamente il servizio nei giorni di giovedì 8 aprile e venerdì 9 aprile, attivando le procedure amministrative per le necessarie sostituzioni;
Tutto ciò premesso

DISPONE

1. Giovedì 8 aprile e venerdì 8 aprile le lezioni si terranno in orario antimeridiano fino alle ore 12.30 e non prevederanno il servizio mensa
2. Gli orari di servizio dei collaboratori scolastici varieranno come da prospetto allegato
3. Gli orari di ingresso degli alunni saranno scaglionati di cinque minuti. L'uscita degli alunni avverrà con le stesse modalità dell'entrata.
4. Il personale ATA è tenuto a collaborare con i docenti segnalando tempestivamente (alla Dirigente e/o al DSGA tramite i coordinatori organizzativi o didattici) eventuali criticità, al fine di organizzare il servizio di sorveglianza ed assistenza efficacemente nonché le necessarie sostituzioni in caso di assenza del personale ATA stesso.

La Dirigente scolastica
Dr. ssa Caterina Startari

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Scuola Primaria " G. Carducci " – Rosignano Marittimo (9 classi su un unico piano - due ingressi)							
Collaboratore							Fascia oraria (flessibilità: 30 minuti)
cs a tempo indeterminato							7.30 14.42
cs a tempo indeterminato							7.30 14.42
c.s. in deroga							7.30 14.42

Nei giorni 8 e 9 aprile la supplente del collaboratore scolastico a tempo indeterminato assegnata al plesso di scuola primaria "G. Carducci" presterà servizio nel plesso di Scuola Primaria "R. Fucini" di Castiglioncello.

La Dirigente I.C. " G. Carducci – G. Fattori "
Dr.ssa Caterina Startari