



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## ISTITUTO COMPRENSIVO " G. CARDUCCI - G. FATTORI "

Via F.lli Bandiera, 1 – 57016 ROSIGNANO MARITTIMO (LI) Tel. 0586/764825 cod. fisc.92137860497  
[www.fattorirosignano.edu.it](http://www.fattorirosignano.edu.it) - e-mail: [LIIC81900V@istruzione.it](mailto:LIIC81900V@istruzione.it) – e-mail: PEC: [LIIC81900V@pec.istruzione.it](mailto:LIIC81900V@pec.istruzione.it)

Avviso esterno per il conferimento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer - DPO), in seguito alla valutazione comparativa dei curricula, per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il D.P.R. n.275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il D.lgs.n.165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**VISTO** il D.l. n. 129 del 28 agosto 2018: "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Sostituisce quello in vigore dal 2001";

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 2 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)", che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RPD) e in particolare la sezione 4:

- Art.37 – Designazione del responsabile della Protezione Dati;
- Art.38 – Posizione del responsabile della Protezione Dati;
- Art.39 – Compiti del responsabile della Protezione Dati;

**VISTE** le Linee-guida sui Responsabili della Protezione dei Dati (RPD)-WP243 adottate dal Gruppo di lavoro, Art.29, il 13 dicembre 2016 – Versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017;

**VISTE** le nuove Faq su Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) in ambito pubblico (in aggiunta a quelle adottate dal Gruppo art.29 in Allegato alle Linee guida su RPD) del 15 dicembre 2017;

**VISTO** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il Responsabile del trattamento di designare il responsabile della Protezione Dati "quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali" 8art.37, paragrafo1, lett.a);

**RECEPITO** che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della Protezione Dati "Può essere un dipendente del titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi" (art.37, paragrafo 6) e deve essere individuato "in funzione delle qualità professionali, in particolari della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art.39" (art.37, paragrafo 5) e " il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati da titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento" (considerando n. 97 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati);

**CONSIDERATE** al fine dell'attuazione del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (RGPD), le priorità operative indicate dal Garante Privacy:

- 1- designazione del responsabile della protezione dei dati (RPD, italianizzazione dell'acronimo DPO, Data Protection Officer, artt.37-39);
- 2- istituzione del Registro delle attività di trattamento ( art.30 e Cons.171);
- 3- notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", artt.33 e 34) nonché la necessità di mettere in atto gli ulteriori elementi attuativi introdotti dal RGPD;

**VISTO** che l'istituzione scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art.37, paragrafo 1, lettera a) del RGPD ed è tenuta ad adempiere a quanto prescritto dal RGPD;

## EMANA

il presente Avviso esterno di selezione, che ha per oggetto l'assegnazione dell'incarico di Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni i quanto previsto dal RGPD.

### Art. 1 Descrizione e caratteristiche della prestazione

Le caratteristiche della prestazione oggetto dell'Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il DPO dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e in dettaglio. In particolare, dovrà:

1. informare e consigliare il titolare e il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti (essere sempre reperibile);
5. fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.
6. predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento

(art. 30 e cons.171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali (art. 5), la liceità del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica, artt. 6, 9 e 10) nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art. 25), in modo da assicurare, la piena conformità dei trattamenti in corso (cons. 171);

7. collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34);
8. formare tutto il personale incaricato dell'area amministrativa in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto ed il personale docente che lo ritenga necessario (4 ore di formazione gratuite);
9. collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale "I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non

autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta”;

10. garantire, anche attraverso opportune verifiche in itinere, almeno tre visite, l'applicazione costante delle misure minime per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici di cui all'art. 34 del Codice in materia di protezione dei dati personali;

11. supportare il DS e il DSGA nell'adeguamento a quanto stabilito dal regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD, in inglese GDPR, General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679);

12. collaborare alla gestione delle Reti utilizzate ai fini didattici e adottare tutte le misure a che le stesse sia mantenute al più alto grado di operatività.

13. rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene, anche accidentalmente, a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 del Codice Penale; tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico);

14. trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati.

15. dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni.

16. riscontro delle istanze/ricieste di pareri in materia di privacy entro 7 giorni dal ricevimento.

17. sovrintendere e collaborare con l'Amministratore di Sistema in termini di privacy.

## Art. 2 Caratteristiche del DPO

Il DPO dovrà:

1. possedere: un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento; qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali.

2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

## Art. 3 Durata dell'incarico

L'incarico di DPO decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di un anno e non è previsto un tacito rinnovo.

## Art. 4 Istanza – Procedura di selezione

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, consegnandola a mano presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica o per PEC all' indirizzo LIIC81900V [@pec.istruzione.it](mailto:pec.istruzione.it)

Saranno escluse dalla procedura di selezione domande consegnate oltre i termini di scadenza.

Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte dovranno essere redatte in carta libera e corredate dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;

2. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;

3. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;

4. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.



Il presente bando è indirizzato al personale esterno in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione dell'incarico in oggetto.

#### Art. 8 Corrispettivo offerto

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio preposto, per l'attribuzione dell'incarico.

Compenso previsto: € 2000,00 (duemila/00) onnicomprensivi degli oneri di legge da corrispondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte.

#### Art. 9 Tutela della Privacy

Il Titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs.101/2018 e pertanto le stesse istanze degli aspiranti all'incarico dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

#### Art. 10 Pubblicità legale

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line di questa Istituzione scolastica.

31 dicembre 2020

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Caterina Startari