

Oggetto: **Richiesta ferie, festività sopresse e recuperi, personale ATA**

Il/La sottoscritto/a _____

In servizio presso questo istituto in qualità di _____

a tempo _____ ai sensi degli artt. 13 e 14 del vigente CCNL,

CHIEDE

di poter fruire del seguente periodo di

FERIE

DAL _____ AL _____ TOTALE GIORNI _____

FESTIVITA' SOPPRESSE

DAL _____ AL _____ TOTALE GIORNI _____

RECUPERI ORARI

DAL _____ AL _____ TOTALE GIORNI _____

Rosignano M., li _____

FIRMA _____

VISTO: SI concede / NON si concede

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa BARSACCHI VALENTINA