

Oggetto: **Richiesta ferie, festività sopresse e recuperi, personale ATA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

In servizio presso questo istituto in qualità di \_\_\_\_\_

a tempo \_\_\_\_\_ ai sensi degli artt. 13 e 14 del vigente CCNL,

**CHIEDE**

di poter fruire del seguente periodo di

**FERIE**

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ TOTALE GIORNI \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ TOTALE GIORNI \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ TOTALE GIORNI \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ TOTALE GIORNI \_\_\_\_\_

**FESTIVITA' SOPPRESSE**

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ TOTALE GIORNI \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ TOTALE GIORNI \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ TOTALE GIORNI \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ TOTALE GIORNI \_\_\_\_\_

**RECUPERI ORARI**

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ TOTALE GIORNI \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ TOTALE GIORNI \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ TOTALE GIORNI \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ TOTALE GIORNI \_\_\_\_\_

Rosignano M., li \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**VISTO:**  SI concede /  NON si concede

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
Dott.ssa BARSACCHI VALENTINA