



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CARDUCCI - G. FATTORI"

Via F.lli Bandiera, 1 – 57016 ROSIGNANO MARITTIMO (LI) Tel. 0586/764825 cod. fisc.92137860497
www.fattorirosignano.edu.it - e-mail: LIIC81900V@istruzione.it – e-mail: PEC: LIIC81900V@pec.istruzione.it

Nomina del soggetto Autorizzato al trattamento dei Dati personali - Livello I

Egregio Sig./ Gent.ma Sig.ra _____,
ai sensi dell'art. 24 del Regolamento 679/2016 sulla protezione dei dati personali (GDPR) e ad integrazione del Suo contratto di lavoro/collaborazione, o della Sua nomina a _____, Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "G. Carducci – G. Fattori" con sede in Piazza G. Carducci 13, 57016 Rosignano Marittimo (Li) Cod. Fisc. 92137860497, di seguito denominato "Titolare",

Le attribuisce la qualità di Autorizzato al Trattamento Dati

e Le affida i compiti e le funzioni, di seguito riportate, nel rispetto dell'art. 29 del GDPR.

Come previsto dalla legge vigente, Le comunichiamo le informazioni riguardanti il Trattamento dei dati personali, in modo che siano rispettati ed adempiuti gli obblighi del Regolamento europeo (GDPR) e sia garantita la tutela dei soggetti Interessati.

Definizioni:

- **Trattamento:** un'operazione o un complesso di operazioni che hanno per oggetto dati personali. La definizione comprende la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la codificazione, la selezione, l'estrazione, l'utilizzo, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati.
- **Dato personale:** qualsiasi informazione che riguardi persone fisiche identificate o che possono essere identificate (Interessati) anche attraverso altre informazioni, ad esempio, attraverso un numero o un codice identificativo. Sono, ad esempio, dati personali: il nome e cognome o denominazione; l'indirizzo, il codice fiscale; ma anche un'immagine, la registrazione della voce di una persona, la sua impronta digitale, i dati sanitari, i dati bancari, l'indirizzo IP di navigazione, etc.
- **Dato particolare/sensibile:** dato personale che riveli l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.
- **Interessato:** la persona fisica cui si riferiscono i dati personali trattati dalle imprese. In Italia, secondo l'interpretazione del Garante Privacy (espressa sotto la vigenza del Codice Privacy) sono da considerare Interessati anche le imprese individuali ed i professionisti.
- **Violazione (dei dati personali):** la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

In qualità di soggetto Autorizzato ha accesso:

- a tutti i locali in cui il Titolare svolge la propria attività;
- ai *computer* o dispositivi che Le saranno indicati o forniti;

- alle mail dell'istituto;
- al/i sito/i del Titolare ed ai siti internet di cui il Titolare si serve;
- all'indirizzo pec del Titolare;
- alla firma digitale del Titolare;
- alle pagine social del Titolare;
- alle banche dati del Titolare, alle piattaforme ed ai gestionali attraverso cui il Titolare esercita la sua attività;
- agli archivi cartacei ed automatizzati, *on line* e *off line*.
- ai dati personali comuni e particolari degli alunni, dei dipendenti ed ex dipendenti.
- ai dati dei componenti delle commissioni di esame;
- ai dati dei docenti dei corsi di formazione;
- alla contabilità del titolare;
- ai dati dei partecipanti alle gare e successivi adempimenti;
- ai dati del pago PA.

In qualità di soggetto Autorizzato, garantisce che:

- conserverà con diligenza le chiavi fisiche e le credenziali informatiche dei locali e degli archivi che potrebbero esserLe fornite;
- per le banche dati informatiche, utilizzerà sempre il proprio codice di accesso personale, evitando di operare su terminali altrui e/o di lasciare aperto il sistema operativo con la propria password inserita in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, al fine di evitare trattamenti non autorizzati e di consentire sempre l'individuazione dell'autore del trattamento
- tratterà i dati personali comuni e particolari/sensibili in osservanza delle norme del D.Lgs. n. 101/2018 e successive modifiche, del GDPR e delle apposite prescrizioni che verranno impartite dal Titolare del trattamento;
- tratterà i soli dati la cui conoscenza sia necessaria e sufficiente per lo svolgimento delle operazioni da effettuare;
- tratterà suddetti dati soltanto su istruzione documentata del Titolare;
- rispetterà l'obbligo legale di riservatezza sui dati trattati;
- verificherà l'esattezza dei dati e, se necessario, li aggiornerà;
- verificherà che i dati siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti, o successivamente trattati;
- adotterà tutte le misure richieste dal Titolare ai sensi dell'art. 32 del Reg. UE 2016/679 anche al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'Interessato;
- non farà uscire documenti dalla sede del Conservatorio, neanche temporaneamente;
- non farà copia della documentazione salvo autorizzazione da parte del Titolare;
- con specifico riferimento agli atti e documenti cartacei contenenti dati personali ed alle loro copie, restituirà gli stessi al termine delle operazioni affidate;
- all'atto della consegna di documenti si assicurerà dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta;
- le comunicazioni agli interessati contenenti dati personali dovranno avvenire in forma riservata; se effettuate per scritto dovranno essere consegnate direttamente all'interessato o in modo che non risultino accessibili i dati in essi contenuti (foglio piegato e spillato o in busta chiusa), tranne quando si tratti di dati pubblici;
- si impegnerà, al termine della prestazione contrattuale, o alla perdita della Sua carica nel conservatorio, a cancellare/restituire tutti i dati personali relativi ai trattamenti effettuati, nonché a cancellare le copie esistenti;
- metterà a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi che La riguardano;
- consentirà e contribuirà alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da altro soggetto da questi incaricato;

- adotterà, nel trattamento dei dati, tutte le misure di sicurezza che siano indicate, oggi o in futuro, dal titolare. In particolare dovrà quanto di seguito precisato:
 - a) conservare i supporti informatici e/o cartacei contenenti i dati personali in modo da evitare che detti documenti siano accessibili a persone non autorizzate al trattamento dei dati medesimi;
 - b) utilizzare i supporti di memorizzazione già usati in passato solamente qualora i dati in essi precedentemente contenuti non siano in alcun modo recuperabili, altrimenti etichettarli e riporli negli appositi contenitori;
 - c) copie di dati personali su supporti amovibili sono permesse solo se parte del trattamento, copie di dati sensibili devono essere espressamente autorizzate dal titolare del trattamento. In ogni caso tali supporti devono avere un'etichetta che li identifichi e non devono mai essere lasciati incustoditi;
- in caso si constati o si sospetti un incidente di sicurezza deve essere data immediata comunicazione al titolare

La presente nomina ha la stessa validità del suo contratto e può essere revocata in qualsiasi momento dal Titolare del trattamento senza preavviso.

La presente nomina si intende automaticamente revocata alla data della cessazione del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica, per trasferimento ad altra istituzione o cessazione del rapporto di lavoro.

Tutto il personale autorizzato è contrattualmente soggetto, anche al di fuori dell'orario di lavoro e anche dopo la cessazione del rapporto stesso, ad osservare il segreto professionale e a non divulgare dati, fatti o informazioni di qualsiasi tipo di cui è venuto a conoscenza nello svolgimento dell'incarico conferito.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel D.Lgs. n. 101/2018, nel Regolamento Europeo 2016/679 e ss.mm.ii..

In qualità di soggetto Autorizzato, si impegna inoltre ad osservare il “**Regolamento** dell’Istituto Comprensivo “G. Carducci – G. Fattori” **per l’utilizzo dei dispositivi e dei dati raccolti tramite gli stessi**”, allegato al presente contratto di nomina.

Il Titolare
(timbro e firma)

Il Soggetto Autorizzato
(firma)
