

ISTITUTO COMPRENSIVO “G. CARDUCCI - G. FATTORI”

Via F.lli Bandiera, 1 – 57016 ROSIGNANO MARITTIMO (LI) Tel. 0586/764825 cod. fisc.92137860497
www.fattorirosignano.edu.it - e-mail: LIIC81900V@istruzione.it – e-mail: PEC:
LIIC81900V@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO GITE SCOLASTICHE

USCITE FINALIZZATE, DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D’ ISTRUZIONE

SOMMARIO

PREMESSA

CRITERI RIFERITI AI VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

TIPOLOGIE DI GITE

RUOLI

ITER PROCEDURALE PER L’ORGANIZZAZIONE DEI VIAGGI D’ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

GESTIONE DELLE SPESE

PREMESSA

La “gita scolastica” è una attività che si svolge all’esterno della scuola , uno dei momenti più atteso dagli studenti, di socializzazione e di apprendimento; Dal punto di vista dei docenti e per il Miur **“Le visite guidate e i viaggi di istruzione contribuiscono all’apprendimento, all’arricchimento culturale e professionale e alla crescita della personalità dello studente”** ;

la gita scolastica infatti è uno strumento che fa parte della metodologia didattica ed è un tempo privilegiato per osservare gli studenti in un ambiente diverso da quello dell’aula, o della palestra, utile sia per accrescere le conoscenze degli alunni , sia per la valutazione degli **apprendimenti** del **comportamento** e, soprattutto, delle **competenze**: comunicazione nella madrelingua, comunicazione nella lingua straniera, competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia, competenze digitali, capacità di imparare ad imparare (intesa come autonomia negli apprendimenti), competenze sociali e civiche, spirito di iniziativa, consapevolezza ed espressione culturale.

In queste occasioni infatti si manifesta meglio lo sviluppo di **competenze trasversali**: la responsabilizzazione di ciascuno in un ambiente diverso da quello abituale, la capacità di negoziare e di gestire i conflitti, la capacità di generalizzare le competenze, costruendo dei “ponti” mediante l’attivazione di canali di apprendimento che partono dall’esperienza diretta e che solo in un secondo momento approdano alla “teoria”.

Le gite scolastiche, possono essere anche un forte strumento di promozione dello sviluppo positivo dell’ambiente classe e di socialità, fattori fondamentali per la prevenzione dei fenomeni di bullismo.

La loro ‘effettuazione deve tenere conto dei **criteri definiti dagli organi collegiali** con la C.M. n° 623 del 2/10/1996, emanata del Ministero della Pubblica Istruzione, l’intera gestione rientra nella

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CARDUCCI - G. FATTORI"

Via F.lli Bandiera, 1 – 57016 ROSIGNANO MARITTIMO (LI) Tel. 0586/764825 cod. fisc.92137860497
www.fattorirosignano.edu.it - e-mail: LIIC81900V@istruzione.it – e-mail: PEC:
LIIC81900V@pec.istruzione.it

completa **autonomia decisionale e nella responsabilità degli organi di autogoverno delle istituzioni scolastiche**

che pertanto la scuola decide autonomamente il periodo più opportuno per la realizzazione dell'iniziativa, tale da essere compatibile con l'attività didattica, nonché il numero di alunni partecipanti, la destinazione e la durata;

Nel presente regolamento, in caso di distinte regolamentazioni tra gli ordini di scuola, con ¹viene indicata la scuola della infanzia (asili), con ²la primaria (elementari) con ³la scuola secondaria di primo grado (medie)

CRITERI RIFERITI AI VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

Tra i criteri riferiti ai viaggi di istruzione e visite guidate si precisa in merito ai seguenti punti che:

che le visite guidate, i viaggi di istruzione, lo svolgimento di attività sportive, gli scambi culturali con altri paesi europei, sono intesi quali strumenti per collegare l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi, rientrano tra le attività didattiche ed integrative della scuola;

si RITIENE che il viaggio in particolare sia uno dei migliori strumenti di conoscenza e di crescita non solo culturale, ma anche psicologica in quanto motivo di confronto con gli altri al di fuori dalle mura scolastiche in luoghi nuovi, e concorre alla conoscenza di realtà diverse da quelle in cui sono abituati a vivere i nostri alunni, stimolando così la consapevolezza della incredibile diversità e ricchezza del nostro paese;

PARTECIPANTI:

Il numero minimo di alunni che vi devono partecipare alla visita o al viaggio **è pari almeno ai 2/3 della classe. Gli alunni che non partecipano** all'uscita sono tenuti alla frequenza delle lezioni, saranno inseriti nelle classi/sezioni del plesso salvo l'attuazione in corso di particolari protocolli di carattere sanitario.

Coloro che non si presenteranno a scuola dovranno giustificare l'assenza.

Si fa presente che il versamento della quota non deve essere un fattore limitante alla partecipazione e che il genitore può sempre far presente al coordinatore l'eventuale difficoltà.

ACCOMPAGNATORI E GENITORI:

I docenti accompagnatori, devono essere **uno ogni quindici alunni**, di norma con un minimo di due docenti. deve essere nominato anche un docente in riserva.

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CARDUCCI - G. FATTORI"

Via F.lli Bandiera, 1 – 57016 ROSIGNANO MARITTIMO (LI) Tel. 0586/764825 cod. fisc.92137860497
www.fattorirosignano.edu.it - e-mail: LIIC81900V@istruzione.it – e-mail: PEC:
LIIC81900V@pec.istruzione.it

nel caso di alunni portatori di **disabilità** si designa, in aggiunta al numero degli accompagnatori, in primis anche l'insegnante di sostegno della classe, oppure, insegnante della classe di altra disciplina o, in via residuale docente di altra classe (di materia o sostegno). In casi particolari il Dirigente scolastico valuterà la possibilità di un altro qualificato accompagnatore.

Non è prevista di norma la partecipazione del Dirigente, dei collaboratori scolastici e anche eventuali docenti in pensione; casi eccezionali devono essere autorizzati dal Dirigente Scolastico.

32 **Non** è prevista per la *secondaria* di primo grado e per la *primaria* la partecipazione dei genitori alla visita o viaggio tranne che su richiesta e per motivi validi e comprovati che saranno valutati, e a condizione che si impegnino a pagare regolarmente la loro quota.

1 per infanzia i docenti per estendere la sorveglianza e quindi ridurre le eventuali possibilità di rischio, possono richiedere la partecipazione del/della rappresentante di classe (personale ATA o di altri genitori per particolari eventi).

Mezzi di Trasporto:

I mezzi di trasporto saranno quelli più idonei. A piedi, Scuolabus, autobus di linea e privati , pullman, treni.

Tipologie:

Le "GITE SCOLASTICHE" si differenziano per:

a) DURATA:

I **VIAGGI DI ISTRUZIONE** sono di più giorni (con pernottamenti);

le **VISITE GUIDATE** sono di un giorno (da mattina a sera)

le **USCITE DIDATTICHE** durano mezza giornata (solitamente all'interno dell'orario scolastico).

le **USCITE FINALIZZATE** sempre all'interno dell'orario scolastico e sempre a piedi

b) DESTINAZIONE e AMBITO TERRITORIALE

- Entro i confini Comunali
- In aree Limitrofe al Comune o comunque raggiungibile entro un'ora con i mezzi di trasporto
- Entro i Confini Regionali
- Entro i confini Nazionali
- All'estero (scambi culturali)
- **12** Non possono essere autorizzate, di norma, visite fuori dell'ambito territoriale regionale (per le sezioni della scuola dell'infanzia) e fuori dell'ambito nazionale (per le classi di scuola primaria).

PERIODO DI EFFETTUAZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CARDUCCI - G. FATTORI"

Via F.lli Bandiera, 1 – 57016 ROSIGNANO MARITTIMO (LI) Tel. 0586/764825 cod. fisc.92137860497
www.fattorirosignano.edu.it - e-mail: LIIC81900V@istruzione.it – e-mail: PEC:
LIIC81900V@pec.istruzione.it

Sarà evitata l'organizzazione di viaggi nei periodi di alta stagione turistica, nei giorni prefestivi, durante gli scrutini, le elezioni scolastiche e, ove possibile, nell'ultimo mese di scuola.

Eventuali Visite Guidate/Viaggi di Istruzione da effettuarsi nei primi mesi dell'anno scolastico (ott/nov) dovranno essere state deliberate nell'a.s. precedente salvo approvazione di urgenza da parte degli organi preposti.

TEMATICA E FINALITÀ' del viaggio/visita/uscita

di integrazione culturale: finalizzati alla conoscenza di aspetti paesaggistici, monumentali, culturali, storici, partecipazione a manifestazioni o concorsi;

di integrazione e di preparazione (area tecnico/scientifica): visite ad aziende, unità di produzione, partecipazione a mostre;

ambientali ; trekking, grotte, natura.

connessi ad attività sportive: avviamento alla vela, allo sci, , all'orienteeering, campi – scuola ecc.

scambi culturali: gemellaggi, soggiorni all'estero,

sociali: esperienze in ambito sociale, progetti con associazioni ed enti, etc.

DESTINATARI E PARTECIPANTI

di **CLASSE** o **PLURICLASSE** (Una o Più classi partecipano allo stesso evento) devono partecipare almeno i 2/3 della classe

di **SCUOLA** (Progetti specifici rivolti a tutti gli alunni della scuola oppure previa selezione indicata nel progetto stesso); tra i **criteri** di selezione, se necessari, si elencano a titolo esemplificativo :
per merito ; per rendimento/comportamento/competenze; per ordine cronologico; per sorteggio; altro

TIPOLOGIE DI GITE

USCITE FINALIZZATE

(autorizzate dai Genitori con modulo annuale a inizio anno)

Le uscite finalizzate sono realizzate per effettuare ricerche, rilevazioni, interviste, attività laboratoriali, letture all'aperto, attività ludico motorie, in orario scolastico, nell'ambito del territorio comunale situato nei dintorni della scuola, non comportano l'uso di un automezzo di trasporto. In qualche caso, però, l'uscita

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CARDUCCI - G. FATTORI"

Via F.lli Bandiera, 1 – 57016 ROSIGNANO MARITTIMO (LI) Tel. 0586/764825 cod. fisc.92137860497
www.fattoriosignano.edu.it - e-mail: LIIC81900V@istruzione.it – e-mail: PEC:
LIIC81900V@pec.istruzione.it

potrà essere supportata dal servizio di pulmini messi a disposizione dal Comune (ad es. per raggiungere palestra)..

Per queste caratteristiche **non vengono considerati viaggi d'istruzione ma sono assimilabili all'ordinaria attività scolastica** e non necessitano di autorizzazione né da parte del Consiglio di Istituto né da parte della Direzione.

E' sufficiente che l'insegnante di classe avverta il/la responsabile di plesso (o chi lo/la sostituisce in quel momento) e scriva sulla lavagna la meta dell'uscita finalizzata. I genitori debbono rilasciare, all'inizio di ogni anno scolastico, su richiesta dei docenti della classe, il loro consenso scritto che avrà valore per tutta la durata dell'anno scolastico e sarà depositato, a cura di ogni singolo insegnante, agli atti dell'ufficio di direzione oppure conservato all'interno del registro di classe.

USCITE DIDATTICHE .

(devono essere autorizzate da CdC, DS, Genitori)

vengono così definite le attività che si svolgono nel territorio del Comune, in quelli limitrofi o comunque raggiungibili al massimo in **un'ora** con **i mezzi pubblici di linea o treno o mezzo privato** che implicano

la partecipazione a manifestazioni (conferenze, spettacoli teatrali, mostre, gare sportive...),
visite ad aziende – laboratori – scuole – edifici e strutture pubbliche
attività laboratoriali e/o ludico/motorie

Queste sono da effettuarsi su richiesta dei singoli docenti, **in orario scolastico**, nell'ambito del territorio comunale e territori vicini . Per queste caratteristiche **non vengono considerati viaggi d'istruzione ma sono assimilabili all'ordinaria attività scolastica**.

La determinazione del numero, della tipologia, della delle destinazioni e la relativa delibera sullo svolgimento sono competenza del Consiglio di Classe/consiglio di interclasse/di intersezione , previo inserimento delle iniziative (raggruppate per tipologia) nel PTOF da parte del collegio docenti/consiglio d'istituto.

Le attività didattiche devono svolgersi all'interno dell'orario scolastico; qualora il rientro dovesse essere posticipato rispetto l'orario classico a causa del viaggio di ritorno **(comunque entro un'ora) , se ne dovrà specifica menzione sul modulo di autorizzazione**.

Per le motivazioni sopra dette si segue una **procedura semplificata** che consiste.

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CARDUCCI - G. FATTORI"

Via F.lli Bandiera, 1 – 57016 ROSIGNANO MARITTIMO (LI) Tel. 0586/764825 cod. fisc.92137860497
www.fattoriosignano.edu.it - e-mail: LIIC81900V@istruzione.it – e-mail: PEC:
LIIC81900V@pec.istruzione.it

almeno 5 giorni prima dell'uscita da scuola, di ogni uscita didattica viene inviata richiesta di nulla osta al DS e l'autorizzazione specifica dei genitori.

2) Nel caso di impiego di mezzo privato andrà seguita la procedura relativa alle visite guidate. Infatti la gita, pur rientrando all'interno dell'orario scolastico (la primaria ha il pomeriggio), deve seguire la prenotazione da parte della segreteria.

VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

(devono essere autorizzate da CdC, DS, Genitori, Collegio, C.I.)

1. **VISITE GUIDATE** sono della durata di **un giorno** presso località di interesse storico-artistico, mostre, musei, gallerie, fiere, convegni, parchi, riserve naturali.

Esse hanno la finalità di informazione generalizzata di carattere geografico, economico, artistico, ambientale e sportivo; di approfondimento specifico; di documentazione su argomenti trattati; di orientamento scolastico e/o professionale; di conoscenza delle realtà produttive del territorio; di sviluppo di un'educazione ecologica e ambientale.

2. VIAGGI DI INTEGRAZIONE CULTURALE , AMBIENTALI E /O CONNESSI AD ATTIVITÀ SPORTIVA

I viaggi di Integrazione Culturale sono di durata **superiore ad un giorno** finalizzati ad una migliore conoscenza dell'Italia o delle zone estere ad essa confinanti negli aspetti paesaggistici, monumentali, culturali, sportivi.

I viaggi di Istruzione connessi alle **attività sportive** prevederanno la formazione degli alunni con istruttori, tecnici o esperti e tra gli accompagnatori si privilegiano i docenti di motoria.

nei viaggi di **istruzione ambientali** il movente principale è la natura; si intendono quelli che prevedono l'osservazione della flora e della fauna, come l'attività di birdwatching, trekking, cicloturismo e navigazione, lo studio dell'ambiente con l'utilizzo di apposita attrezzatura e la conoscenza dei prodotti tipici e delle tradizioni locali. Queste gite sono da effettuarsi nei periodi idonei.

3. SCAMBI CULTURALI

Trattasi di viaggi **previsti da programmi comunitari e progetti**. Tali viaggi hanno l'intento di promuovere la conoscenza di realtà scolastiche diverse, sia nazionali che straniere, e di facilitare un processo di integrazione culturale.

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CARDUCCI - G. FATTORI"

Via F.lli Bandiera, 1 – 57016 ROSIGNANO MARITTIMO (LI) Tel. 0586/764825 cod. fisc.92137860497
www.fattoriosignano.edu.it - e-mail: LIIC81900V@istruzione.it – e-mail: PEC:
LIIC81900V@pec.istruzione.it

ITER PROCEDURALE e MODULISTICA PER L'ORGANIZZAZIONE DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE e VISITE GUIDATE

A) All'inizio dell'anno scolastico, **entro il mese di Ottobre/ Novembre**, salvo periodi di non ordinarietà che possono interferire con la normale programmazione (di origine sanitaria, civile etc.) i Consigli di Classe/Interclasse/sezione, devono provvedere, compilando un modello standard valido per tutto l'istituto (**MODULO 1: Proposta**), in attuazione delle finalità del POF, sulla base degli orientamenti programmatici del collegio dei docenti, degli obiettivi cognitivi ed educativi fissati per ciascuna classe:

-all'individuazione degli **itinerari** e del **programma sintetico** di viaggio compatibili con il percorso formativo.

-all'individuazione degli obiettivi culturali e didattici del viaggio.

-all'individuazione degli **accompagnatori** (di cui un docente referente, possibilmente lo stesso proponente) e di almeno un docente di riserva per ogni classe (possibilmente con attenzione all'approfondimento progettato).

-alla scelta del periodo e della durata di effettuazione del viaggio d'istruzione.

Al momento dell'invio del modulo **Proposta** alla **segreteria** al fine di avviare la richiesta di **preventivi**, ci si accerti di aver riempito tutte le campiture del modulo.

– Per i **Viaggi di Istruzione** (di più giorni) si procede alla individuazione delle classi e numero degli alunni partecipanti e loro percentuale (2/3 della classe minimo) (**MODULO 2: Indagine**)

1. La **proposta** del viaggio redatta dal Consiglio di Classe/ interclasse/ intersezione, VIENE inoltrata **dal Referente Gita** al **coordinatore di Plesso** per discuterne al Collegio Docenti inoltrandone una copia alla **commissione** viaggi dal docente referente.
2. IL COLLEGIO DOCENTI delibera il piano annuale dei viaggi d'istruzione sotto l'aspetto didattico raccordandolo con il Piano dell'Offerta Formativa.
3. IL CONSIGLIO DI ISTITUTO dovrà verificare la fattibilità del piano dei viaggi sotto l'aspetto organizzativo ed economico entro il mese di Dicembre.
4. La SEGRETERIA, ricevuto il modulo Proposta compilato in ogni sua parte inizierà l'**attività negoziale** con le agenzie e con le **ditte di trasporti e strutture ricettive** per l'attuazione dei viaggi d'istruzione - (Mod.4a e 4b)
5. All'atto della richiesta di preventivo, oltre al **programma dettagliato**, verrà richiesto dalla segreteria anche l'elenco della documentazione che l'**Agenzia di Viaggio o il Vettore** dovrà fornire prima del perfezionamento del contratto.

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CARDUCCI - G. FATTORI"

Via F.lli Bandiera, 1 – 57016 ROSIGNANO MARITTIMO (LI) Tel. 0586/764825 cod. fisc.92137860497
www.fattoriosignano.edu.it - e-mail: LIIC81900V@istruzione.it – e-mail: PEC:
LIIC81900V@pec.istruzione.it

6. Conclusa l'attività negoziale **D.S. Autorizza** la gita e **Nomina** gli accompagnatori (**Modulo 5 con dati numerici alunni e accompagnatori, organo collegiale deliberante...ecc.**)
7. Il Referente consegna il **modulo di adesione (MODULO 3)**- con allegato il programma dettagliato da consegnare alle famiglie comprensivo del costo del viaggio, l'acconto iniziale, il saldo e le modalità dell'eventuale rimborso.
8. Al termine della Gita il Referente compila il (MODULO 4) di Relazione Consuntiva in duplice copia, e ne dà una copia alla segreteria ed UNA ALLA COMMISSIONE GITE o **compila direttamente il GForm.**

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Nella scuola dell'autonomia diventa determinate monitorare tutte le attività del piano dell'offerta formativa al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza di ogni progetto. In particolare per i viaggi d'istruzione sarà opportuno verificare:

i servizi offerti dall'agenzia

la valutazione degli accompagnatori con la comparazione tra costo e beneficio

A tal fine saranno acquisite le relazioni consuntive del Responsabile del viaggio compilabili anche attraverso apposito Form.

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CARDUCCI - G. FATTORI"

Via F.lli Bandiera, 1 – 57016 ROSIGNANO MARITTIMO (LI) Tel. 0586/764825 cod. fisc.92137860497
www.fattoriosignano.edu.it - e-mail: LIIC81900V@istruzione.it – e-mail: PEC:
LIIC81900V@pec.istruzione.it

RUOLI

IL CONSIGLIO DI CLASSE/di interclasse/di intersezione

in attuazione delle finalità del POF, sulla base degli orientamenti programmatici del collegio dei docenti, degli obiettivi cognitivi ed educativi fissati per ciascuna classe:

programma gli itinerari delle visite guidate e dei viaggi di istruzione che intendono effettuarsi
propone, sulla base della loro disponibilità, i docenti **accompagnatori**, che devono essere uno ogni quindici alunni con eventuale elevazione di una unità in presenza di alunni portatori di handicap.
Individua il Referente (preferibilmente colui che propone la gita al CdC) , che aiuta il Coordinatore di Classe nella preparazione delle schede, fissa gli itinerari con le guide o musei.

Indica alla commissione, in via orientativa, il **periodo di effettuazione** delle visite e dei viaggi, che **non** dovranno comunque avvenire **nei giorni di chiusura della scuola e preferibilmente nell'ultimo mese della scuola**.

Eventuali **deroghe**, soprattutto nei viaggi relativi ad attività sportive ed a quelle ambientali, potranno essere richieste e concesse dalla D.S.

Determina poi la data e gli orari e inoltra la scheda alla segreteria completa dei dati necessari per la richiesta di preventivo.

I coordinatori e gli accompagnatori delle classi partecipanti impartiranno agli alunni una **preliminare preparazione** alla visita o al viaggio, attraverso la predisposizione di materiale didattico e di richiamo delle regole di comportamento.

Prevede, su richiesta e **per motivi validi e comprovati**, la partecipazione dei **genitori** alla visita o la viaggio, a condizione che si impegnino a pagare regolarmente la loro quota

Il **referente** consegna alle famiglie il **programma dettagliato** e i **moduli di autorizzazione** alla partecipazione, curandone il ritiro in tempo utile per le successive operazioni.

Il **Referente** Compila la Scheda POST GITA con la Valutazione della stessa e ne dà una copia alla segreteria ed una alla commissione gite.

Il referente verifica che almeno i 2/3 della classe partecipino alla visita o al viaggio (per il calcolo dei 2/3 non verranno conteggiati gli alunni esclusi per motivi disciplinari secondo le norme previste nel regolamento scolastico);

il referente richiede e raccoglie le autorizzazioni dei genitori che una volta firmate diventano vincolanti per quanto riguarda l'adesione e il pagamento della quota del viaggio;

il referente, coadiuvato dal cdc, verifica che il rappresentante di classe abbia raccolto tutte le quote che lo avrà informato.

il referente consegna **l'elenco nominativo degli alunni e degli accompagnatori** (compreso l'eventuale sostituto) alla Segreteria ed alla commissione gite;

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CARDUCCI - G. FATTORI"

Via F.lli Bandiera, 1 – 57016 ROSIGNANO MARITTIMO (LI) Tel. 0586/764825 cod. fisc.92137860497
www.fattorirosignano.edu.it - e-mail: LIIC81900V@istruzione.it – e-mail: PEC:
LIIC81900V@pec.istruzione.it

I DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Individuati tra i docenti delle classi frequentate dagli alunni partecipanti al viaggio, **vigilano**, non solo a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico, degli arredi e del mezzo di trasporto e di quanto altro gli alunni usufruiscono (per dare a tutte le classi l'opportunità di effettuare il viaggio quando non ci sono sufficienti accompagnatori disponibili nel corso frequentato dagli alunni, si deroga la possibilità che uno degli accompagnatori possa essere reperito tra quelli disponibili tra gli altri corsi);

Informano, a viaggio concluso, la D.S. e il responsabile visite e viaggi d'istruzione e la commissione gite di eventuali **inconvenienti** verificatisi nel corso del viaggio o della visita, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia.

LA SEGRETERIA

provvede alla richiesta dei **preventivi** di spesa ad almeno tre agenzie di viaggio.

Verifica che queste inviino la **dichiarazione di conformità** prevista dal punto 97 della C.M. n° 291 del 14/10/92 e si adeguino a quanto disposto nel più recente D.L. 17/03/314/CEE concernente i viaggi di istruzione;

Consegna/spedisce al Docente Referente (e una copia alla Commissione Gite) il **programma analitico del viaggio proposto dall'agenzia** e il **modulo di adesione** e autorizzazione da parte di chi esercita la *potestà genitoriale* da consegnare ai ragazzi.

Prende **accordi con la Polizia Stradale** per il controllo dei mezzi di trasporto prima della partenza.

LA COMMISSIONE GITE

accoglie e raccoglie le proposte dai consigli di classe

Trasmette alla segreteria la documentazione **fornita dai C.d.C. compreso il programma dettagliato di ogni gita**

Fa azione di **tutoraggio** e verifica che le procedure per la realizzazione delle gite vadano avanti

Recepisce le **schede di valutazione gita**

GLI ALUNNI

Si dovranno presentare puntuali alla partenza e saranno tenuti a rispettare durante tutta la durata del viaggio le norme di comportamento previste dal **regolamento scolastico**, pena provvedimenti disciplinari al rientro.

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CARDUCCI - G. FATTORI"

Via F.lli Bandiera, 1 – 57016 ROSIGNANO MARITTIMO (LI) Tel. 0586/764825 cod. fisc.92137860497
www.fattoriosignano.edu.it - e-mail: LIIC81900V@istruzione.it – e-mail: PEC:
LIIC81900V@pec.istruzione.it

I GENITORI

Sono tenuti a prendere visione del programma analitico del viaggio consegnato ai propri figli e a firmare l'**autorizzazione** di partecipazione che una volta firmata diventa vincolante ai fini del numero dei ragazzi partecipanti e del versamento della quota spettante;

Sono tenuti ad **informare i docenti accompagnatori delle eventuali allergie, intolleranze o altri problemi di salute dei propri figli allo scopo di permettere un adeguato trattamento in caso di necessità:**

Devono versare sul conto corrente della scuola in una o due soluzioni la **quota** di partecipazione (ricevuta da consegnare a scuola ai coordinatori o agli accompagnatori che a loro volta la consegneranno alla segreteria). Tutta la prassi relativa alla preparazione dei viaggi sarà anticipata alla prima parte dell'anno scolastico e comunicata tempestivamente alle famiglie. E' evidente che un'adeguata programmazione è tanto più produttiva quanto più precoce. Sapere che l'Istituto decide dei programmi di viaggio e ne fa un punto di riferimento culturale, permette di evitare la casualità e l'estemporaneità e mette alunni ed insegnanti in condizione di avere una fase di preparazione rendendo le famiglie consapevoli delle opportunità offerte dalla scuola.

Nella scelta dei pacchetti di viaggio, la commissione terrà conto del rapporto qualità prezzo, scegliendo le proposte che diano la possibilità al maggior numero di ragazzi di aderire all'iniziativa.

*Si richiama l'attenzione sulla necessità di richiedere ai genitori esplicito **consenso alla partecipazione e all'eventuale trasmissione di dati** in quanto in gita e post gita si può verificare la necessità di trasmettere dati personali a soggetti esterni alla scuola, siano essi immagini, foto, riprese, o anche semplicemente elaborati prodotti dai ragazzi o altre informazioni, di vario tipo.*

I genitori si impegnano a rispettare i tempi indicati nelle modulistiche per la consegna delle modulistiche e del versamento delle quote.

Solo in caso di mancata partecipazione per gravi motivi di salute o altre emergenze debitamente documentate, verrà rimborsato parte della somma versata compatibilmente con le indicazioni dell'agenzia di viaggi che offre il servizio.

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CARDUCCI - G. FATTORI"

Via F.lli Bandiera, 1 – 57016 ROSIGNANO MARITTIMO (LI) Tel. 0586/764825 cod. fisc.92137860497
www.fattoriosignano.edu.it - e-mail: LIIC81900V@istruzione.it – e-mail: PEC:
LIIC81900V@pec.istruzione.it

GESTIONE DELLE SPESE

Il pagamento delle quote sarà **nominale**, ogni famiglia effettuerà il pagamento prioritariamente tramite **PagoPA**; altre forme di pagamento dovranno essere attuate in accordo con la segreteria e DSGA, e comunque specificate nella modulistica consegnata ai genitori.

nella **causale del versamento** occorre indicare:

- Nome, Cognome dell'alunno/a,
- classe e la sezione.
- aggiungere la dicitura Gita a...(indicare il luogo del viaggio) del (data)

La segreteria provvederà poi al pagamento delle spese (trasporti, strutture ricettive, musei, guide etc.).

Qualora vi fossero musei / guide o altri servizi per cui è previsto un **pagamento sul posto** (in contanti) i genitori della classe consegneranno o versano la relativa quota parte al **rappresentante di classe** il quale raccoglierà le quote in una busta che consegnerà al referente della Gita (o al coordinatore della classe). Per i pagamenti in contanti saranno restituiti ai ragazzi le ricevute relative ai servizi ricevuti (es. biglietti dei musei visitati).

In caso di mancata partecipazione alla gita, non sarà possibile restituire la quotaparte anticipata per le spese di trasporto, alloggio etc. ; si cercherà di restituire l'eventuale quotaparte prevista per le spese sul posto.

Solo in caso di mancata partecipazione per motivi di salute o altre emergenze debitamente documentate, si proverà a rimborsare una parte della somma versata compatibilmente con le indicazioni dell'agenzia di viaggi che offre il servizio.