ISTITUTO COMPRENSIVO “G. CARDUCCI - G. FATTORI“

Via F.lli Bandiera, 1 – 57016 ROSIGNANO MARITTIMO (LI) Tel. 0586/764825 cod. fisc.92137860497

www.fattorirosignano.edu.it - *e-mail*: LIIC81900V@istruzione.it – *e-mail: PEC:* LIIC81900V@pec.istruzione.it

Regolamento per le riunioni di Docenti e Organi Collegiali tramite piattaforme informatiche

Premessa

Legittimità delle operazioni

La possibilità di programmare riunioni a distanza degli OO. CC. deriva dall’interpretazione dei seguenti commi dell’ articolo 12 del D.lgs . n. 85/2005, “Codice dell’amministrazione digitale”:

➢ art.12, comma 1: “le pubbliche amministrazioni, nell’organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell’informazione e della comunicazione, per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione”;

➢ art. 12, comma 2: “le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell’informazione e della comunicazione nei rapporti interni”.

Si deve fare riferimento, inoltre, alla normativa di natura emergenziale D.L. 18/03/2020 :

➢ art.73 -Semplificazioni in materia di Organi collegiali - sedute di riunioni in videoconferenza

➢ art. 87 -Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali- l ricorso al lavoro agile come ordinaria modalità lavorativa

➢ Nota 279 dell’8/3/2020- sospensione delle riunioni in presenza degli OO.CC. in presenza

Indice

Art. 1. Ambito di applicazione

Art. 2. Definizione

Art. 3. Requisiti tecnici minimi e indicazioni per la riservatezza delle riunioni;

Art. 4. Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

Art. 5. Convocazione

Art. 6. Svolgimento delle sedute

Art. 7. Netiquette

Art. 8. Consiglio di Istituto

Art. 9. Collegio dei docenti

Art. 10. Consigli di classe/interclasse/intersezione

Art. 11. Riunioni di Staff, Commissioni, Dipartimenti orizzontali o verticali, Gruppi di lavoro

Art. 12. Incontri con i genitori

Art. 13. Verbale della seduta

Art. 14. Incontri di formazione

Art. 15. Disposizioni transitorie e finali

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento a distanza, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali dell'I.C. Carducci Fattori di Rosignano M.mo: Consiglio di Istituto, Collegio dei docenti; Consigli di classe/intersezione/interclasse; dipartimenti orizzontali e verticali, riunioni di staff, di commissione, gruppi di lavoro in genere e colloqui con genitori, eventuali corsi di formazione.

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli OO.CC., di cui all'art.1, per le quali è prevista la possibilità che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti, o soltanto alcuni di essi (*modalità mista*), partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tools o piattaforme residenti nel Web.

La riunione è per sua natura soltanto di tipo sincrono, cioè nella quale i partecipanti siano presenti contemporaneamente nella piattaforma.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi e indicazioni per la riservatezza delle riunioni

La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie (ascolto e espressione) e quindi il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

1. visione degli atti della riunione;
2. intervento nella discussione;
3. scambio di documenti;
4. votazione;
5. approvazione del verbale.

Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza (ad esempio meet con account istituzionale), posta elettronica, chat, modulo o altro documento condiviso.

I canali per la videoconnessione dovranno essere quelli istituzionali, ovvero gestiti dall'Istituto, e non potranno essere permessi altri per motivi di sicurezza informatica. A questi strumenti e piattaforme va la preferenza assoluta, ed è deprecato l'uso di piattaforme private, non gestite/gestibili dall'Istituto. *Attualmente* le piattaforme istituzionali sono quelle afferenti ai servizi ARGO e GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION. Quest'ultima fornisce gli strumenti idonei alla diffusione di circolari, al videocollegamento ed alla votazione; la piattaforma ARGO può essere usata come supporto per la diffusione delle circolari.

I componenti dell'Organo Collegiale prenderanno parte alla seduta effettuando il collegamento da qualsiasi luogo non pubblico o non aperto al pubblico e con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta stessa.

Art. 4 - Argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

In assetto telematico gli Organi Collegiali deliberano sulle materie di propria competenza, esattamente come in presenza.

Art. 5 - Convocazione

La convocazione delle adunanze degli Organi Collegiali, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata via email o tramite il Registro elettronico ai partecipanti a cura del Dirigente Scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, salvo situazioni d'urgenza debitamente motivate. La convocazione è inoltrata via e-mail e/o pubblicata su sito web istituzionale della scuola.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico da utilizzare per la partecipazione con modalità a distanza La convocazione dovrà contenere indicazioni operative di accesso, eventuali clausole di riservatezza e divieti di divulgazione, di registrazione e di diffusione.

Le riunioni possono essere convocate in presenza o a distanza. Nel caso delle riunioni in presenza, il

Dirigente Scolastico potrà concedere in singoli casi e per comprovate esigenze di partecipare a distanza, in una riunione a modalità mista (con partecipanti in presenza ed alcuni a distanza se impossibilitati a presenziare).

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

1. regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
2. partecipazione della maggioranza dei componenti (quorum strutturale);

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a) e b) è verificata e garantita da chi presiede l'Organo Collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Per le riunioni a modalità mista viene predisposta un'aula virtuale con collegamento per videoconferenza; chi è a distanza partecipa come fosse in presenza, in modalità sincrona ed esprime il voto tramite votazioni per espressione diretta durante la videoconferenza.

Art. 7 - Netiquette

Per la partecipazione telematica si richiedono le seguenti attenzioni comportamentali:

1. Evitare di sovrapporsi nella discussione con un altro partecipante o con il moderatore;
2. Prenotarsi per partecipare alla discussione con " la mano" o attraverso la chat;
3. Attivare il microfono solo dopo che il moderatore abbia dato la parola;
4. Disattivare il microfono dopo avere terminato l'intervento.

Art. 8 - Consiglio d'Istituto

Per garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica e l'espletamento delle funzioni del Consiglio di Istituto si stabilisce che esso *possa* essere convocato in via telematica digitale adottando le seguenti procedure:

1. convocazione via e-mail, con indicazione di giorno, ora e data della seduta; dell'ordine del giorno e con indicazioni sull'invio di link per l'accesso alla piattaforma di videoconferenza per il collegamento previsto;
2. relativamente alle delibere si procederà alle votazioni per espressione diretta durante la videoconferenza, in considerazione del numero dei componenti;
3. nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto mediante i canali predisposti, entro e non oltre le 24 h successive alla riunione;
4. le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale con l'esito della votazione verrà inviato a tutti i consiglieri per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva;
5. le delibere sono valide a tutti gli effetti.

Art. 9 - Collegio Docenti

Si stabilisce che il Collegio Docenti - sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi - che esso *possa* essere convocato in via telematica digitale adottando le seguenti procedure:

1. pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista, salvo situazioni di urgenza debitamente motivate;
2. convocazione via e-mail, con indicazione di giorno, ora e data della seduta; dell'ordine del giorno e con indicazioni sull'invio di link per l'accesso alla piattaforma di videoconferenza per il collegamento previsto;
3. relativamente alle delibere si procederà alle votazioni tramite lo strumento telematico di volta in volta più adatto, usando i canali previsti per la diffusione (chat istituzionale integrata alla videochiamata, email…);
4. le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale con l'esito della votazione verrà inviato a tutti i docenti per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva;
5. le delibere sono valide a tutti gli effetti;

Art. 10 - Consiglio di Classe, Intersezione, di Interclasse.

Si stabilisce che gli OO.CC. di cui sopra *possano* essere convocati in via telematica sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando misure analoghe a quelle di cui agli artt. 8 e 9.

Particolare attenzione bisognerà prestare alla convocazione dei CdC che includano la partecipazione dei genitori, che dovranno collegarsi con le modalità indicate dall'art. 2 e seguendo le norme di comportamento di cui all'art. 7.

Art. 11 - Riunioni di Staff, Commissioni, Dipartimenti orizzontali o verticali, Gruppi di lavoro

Si stabilisce che gli OO.CC. di cui sopra *possano* essere convocati in via telematica sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando misure analoghe a quelle di cui agli artt. 8 e 9.

Art. 12 - Incontri con i genitori

Le riunioni con i genitori *possono* essere effettuate in presenza o a distanza.

Si sottolinea che, in linea di massima, le riunioni in presenza consentono una maggiore conoscenza tra i partecipanti ed un minor rischio di fraintendimenti; la modalità a distanza consente di raggiungere genitori con difficoltà di tempo e di effettuare collegamenti con entrambi i genitori anche se in luoghi distinti.

Qualora il colloquio sia a distanza il docente comunicherà al genitore le modalità tecniche con cui prenotare ed effettuare un colloquio a distanza.

Art. 13 - Verbale di seduta

Della riunione dell'Organo Collegiale viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

1. l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
2. l'indicazione della modalità di convocazione della riunione e eventualmente le piattaforme usate allo scopo;
3. la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
4. l'esplicita dichiarazione di chi presiede sulla valida costituzione dell'Organo;
5. la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
6. il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
7. le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'Organo per l'esplicita approvazione durante la seduta successiva, ovvero è letto durante la seduta stessa per l'immediata approvazione.

Art. 14 - Incontri di formazione

Gli incontri di formazione proposti direttamente dall'Istituto *possono* essere effettuati in presenza o a distanza, su indicazione esplicita del formatore, adottando misure analoghe a quelle di cui agli artt. 8 e 9.

Si sottolinea che la decisione di gestire gli incontri di formazione a distanza anche in modalità *mista*, così come la registrazione dell'incontro per essere fruita in differita, spetta unicamente al formatore.

Art. 15 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore, con l'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto, dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto e resta in vigore sino a successiva eventuale delibera.