ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CARDUCCI - G. FATTORI"
Via F.lli Bandiera, 1 – 57016 ROSIGNANO MARITTIMO (LI) Tel. 0586/764825 cod. fisc.92137860497
www.fattorirosignano.edu.it - *e-mail*: LIIC81900V@istruzione.it – *e-mail: PEC:* LIIC81900V@pec.istruzione.it

ACCORDO DI NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO (Data Processor) TRATTAMENTO DATI ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 2016/679

Il presente accordo di nomina a responsabile esterno del trattamento dati (di seguito denominato Accordo) è concluso tra:

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "G. Carducci – G. Fattori" con sede in Piazza G. Carducci, n.13, 57016 Rosignano Marittimo (LI) C.F. 92137860497 di seguito denominata "TITOLARE DEL TRATTAMENTO"

E

_____

__ Con sede in Via/Piazza _____

CAP _____ Città _____

Codice Fiscale/ P. Iva: _____

in persona del legale rappresentante Sig. _____

di seguito denominato "Responsabile del trattamento". (Congiuntamente: le "Parti")

Premesso che:ù

Il Responsabile del trattamento, al fine dell'esecuzione dei contratti in essere tra le Parti, tratterà dati personali di cui l'Istituto Comprensivo "G. Carducci – G. Fattori" è Titolare (Data Controller);

Le Parti intendono disciplinare il loro rapporto ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 2016/679.

Il Responsabile dovrà, in particolare:

- provvedere all'aggiornamento, modifica, rettifica e cancellazione dei Dati qualora ciò sia necessario in relazione alle finalità del trattamento e se richiesto dal Titolare;
- curare la conservazione dei Dati in conformità a quanto previsto dall'art. 11 Codice Privacy e 5 GDPR e, in generale, nel rispetto dei tempi e delle modalità imposte dalla normativa vigente;

- individuare e adottare le misure di sicurezza e organizzative adeguate previste dalla normativa Privacy applicabile, e in particolare:
- ridurre al minimo i rischi di distruzione, di perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso dei Dati, adottando le misure di sicurezza di cui agli artt. 33-35 Codice Privacy e in particolare: (i) adottare un sistema di autenticazione informatica con credenziali di almeno 8 caratteri, permettendo l'accesso solo agli incaricati e/o agli amministratori di sistema e/o ai responsabili interni del trattamento all'uopo muniti di credenziali di autenticazione; (ii) adottare procedure di gestione delle credenziali di autenticazione, nonché di disattivazione delle stesse se non utilizzate da almeno 6 mesi o in caso di perdita della qualità che consente l'accesso ai Dati; (iii) impartire istruzioni per regolare le modalità per assicurare la disponibilità dei Dati in caso di prolungata assenza o impedimento dell'incaricato che renda indispensabile e indifferibile intervenire per necessità di operatività e sicurezza; (iv) utilizzare un sistema di autorizzazione per gli incaricati, i responsabili interni e gli amministratori di sistema e aggiornare periodicamente l'ambito del trattamento consentito a detti soggetti; (v) redigere e aggiornare la lista degli incaricati; (vi) proteggere gli strumenti elettronici e i Dati rispetto a trattamenti illeciti e ad accessi non consentiti, adottando antivirus e software volti a prevenire la vulnerabilità di strumenti elettronici, da aggiornare con cadenza almeno semestrale; (vii) adottare procedure per la custodia di copie di sicurezza, il ripristino della disponibilità dei Dati e dei sistemi, che prevedano il salvataggio dei Dati con frequenza almeno settimanale;
- dar istruzione ai propri incaricati, responsabili interni e amministratori di sistema di mantenere come confidenziale ogni dato personale di terzi portato a loro conoscenza nel corso dei Servizi, allo stesso modo dei relativi trattamenti, evitando che le credenziali restino incustodite o il terminale accessibile durante una sessione di trattamenti;
- adottare, rispettare e far rispettare ai propri incaricati, responsabili interni e amministratori di sistema misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 GDPR, tra cui: (i) misure e procedure volte ad assicurare la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi, nonché la disponibilità e l'accesso dei Dati in caso di incidente fisico o tecnico; (ii) procedure per la notifica di eventuali data breach all'autorità competente; (iii) formazione del personale; (iv) policy, processi e strumenti adottati dalla scrivente per assicurare e incrementare la conformità con il GDPR; (v) misure di cifratura e pseudoanonimizzazione; (vi) procedure per testare, verificare e valutare l'efficacia delle misure adottate; (vii) impostazione dei propri sistemi secondo i principi di privacy by design e by default e includere l'Analisi sull'Impatto della Protezione dei dati e il risk assessment nelle proprie procedure privacy; (viii) conservazione dei registri delle attività di trattamento svolte e loro messa a disposizione del Titolare su richiesta; (ix) nomina di un Data Protection Officer ove necessario; (x) revisione della propria strategia di trasferimento di dati transfrontaliero in linea con il GDPR;
- vigilare che gli incaricati, i responsabili interni, i responsabili e sub-responsabili esterni e gli amministratori di sistema trattino i Dati nel rispetto del Codice Privacy e del GDPR in particolare: (i) che effettuino il trattamento in modo lecito e corretto, esclusivamente ai fini della prestazione dei Servizi; (ii) che trattino i Dati unicamente per finalità inerenti i compiti loro assegnati; (iii) che non comunichino o diffondano i dati senza la preventiva autorizzazione del Titolare; (iv) che verifichino, in caso di interruzione anche temporanea del lavoro, che i Dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati; (v) che custodiscano e mantengano strettamente riservate le credenziali di autenticazione; (vi) che rispettino le misure di sicurezza adottate dal Titolare;
- individuare gli amministratori di sistema, ove necessario, e nominarli per iscritto adempiendo a tutti i requisiti previsti dal Provvedimento del Garante Privacy del 27 novembre 2008;
- periodicamente e, comunque, almeno annualmente verificare la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione degli incaricati, responsabili e amministratori di sistema;
- collaborare con il Titolare nel rispondere alle richieste del Garante per la Protezione dei Dati Personali, in caso di effettuazione di controlli ed accertamenti da parte dell'Autorità;

-
- assicurare il rispetto delle prescrizioni del Garante Privacy competente, informando il Titolare del trattamento circa eventuali richieste formulate dal Garante Privacy o da qualsiasi altra Autorità Giudiziaria e/o pubblica, nonché di ogni questione rilevante in materia di trattamento dei Dati che dovesse sorgere durante l'espletamento dei Servizi; - avvisare tempestivamente il Titolare di ogni eventuale richiesta ricevuta dagli interessati inerente l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 Codice Privacy e art. 15-21 GDPR;
- ove richiesto dal Titolare, rendere l'informativa di cui all'art. 13 Codice Privacy e art. 13 GDPR e/o richiedere il consenso secondo quanto disposto dagli artt. 23 e 26 Codice Privacy e dall'art. 6 GDPR e/o predisporre la richiesta di autorizzazione per il trattamento dei dati sensibili e per il trasferimento di dati personali all'estero, nei casi non previsti dalle autorizzazioni generali rilasciate dal Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- consentire al Titolare del trattamento l'esercizio del potere di controllo ai sensi dell'art. 29 Codice Privacy e art. 28 GDPR: in tal contesto, mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi del presente atto;
- interrompere, in caso di revoca o cessazione per qualsiasi ragione del presente atto di nomina, ogni operazione di trattamento dei Dati e, su istruzione del Titolare del trattamento, provvedere alla restituzione dei Dati al Titolare e, quindi, alla cancellazione degli stessi in tempi adeguati e comunque non oltre i 60 giorni dalla richiesta;
- notificare il Titolare del trattamento delle violazioni di dati personali ("data breach" o "data loss") di cui il Responsabile viene a conoscenza, senza ingiustificato ritardo. Nel caso in cui il "data loss" richieda un'operazione di ripristino dei dati, il Responsabile indicherà al Titolare la data del backup da cui vengono ripristinati i dati in modo da permettere al Titolare di conoscere l'esatto intervallo temporale dei dati persi.

Il Titolare vigilerà periodicamente sulla puntuale osservanza delle istruzioni qui impartite al Responsabile e verificherà il perdurare dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità che hanno influito sulla designazione del Responsabile. Il presente incarico non prevede alcun compenso aggiuntivo a favore del Responsabile rispetto a quello già pattuito in Contratto.

Il Titolare si riserva, ove ne ravvisasse la necessità, la facoltà di integrare ed adeguare, tempo per tempo, le istruzioni qui contenute anche in ottemperanza alle evoluzioni normative in materia di trattamento di Dati: a tal fine, modificherà l'Elenco dei dati trattati e l'Elenco delle operazioni di trattamento, integrandoli con gli eventuali Dati e le operazioni di trattamento ulteriori affidate al Responsabile esterno.

La nomina a Responsabile esterno del trattamento dei Dati decorre dalla sottoscrizione della presente e resterà valida sino a revoca o comunque fino al venir meno per qualsiasi ragione del Contratto o sino alla cessazione dei Servizi e/o di ogni attività di trattamento dei Dati di cui sopra.

Il Responsabile del trattamento si impegna a mantenere strettamente riservate e confidenziali e ad usare solo per l'esecuzione delle obbligazioni previste ogni informazione relativa all'altra Parte e/o agli interessati al trattamento dei Dati Personali.

Il Responsabile del trattamento si impegna a non utilizzare le foto che gli vengono fornite al di fuori degli scopi previsti dal presente atto, né a rivelarle a soggetti non previsti dallo stesso, senza l'approvazione scritta dal Titolare. Il Responsabile del trattamento adotterà ogni misura necessaria a non divulgare o rendere in alcun modo disponibili le foto a terzi e sarà comunque ritenuta direttamente responsabile nei confronti della scrivente di ogni violazione da parte dei propri dipendenti e/o subfornitori degli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo. I suddetti obblighi di riservatezza restano in vigore per due (2) anni dopo la cessazione per qualunque causa del presente Accordo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione di dati personali

Elenco dei dati trattati:

☐ dati identificativi

☐ immagini e filmati

I Dati trattati si riferiscono ai seguenti soggetti interessati:

☐ Dipendenti della scuola

☐ Alunni della scuola

Elenco delle operazioni di trattamento:

☐ Raccolta

☐ Registrazione

☐ Organizzazione

☐ Strutturazione

☐ Conservazione

☐ Estrazione

☐ Consultazione

☐ Uso

☐ Elaborazione

☐ Comunicazione

☐ Cancellazione

☐ Distruzione

☐ Raffronto fra dati

Gli estremi aggiornati del Responsabile e la tipologia dell'attività oggetto dell'Accordo saranno indicati in un elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento esterni, redatto dal Titolare e conservato presso il Titolare stesso. A tale riguardo, il Responsabile è tenuto a comunicare tempestivamente al Titolare eventuali variazioni in merito .

Letto, approvato e sottoscritto in	
Data	
Per il titolare del trattamento	
Per il Responsabile del trattamento	